

Proposition

Assurance contre les erreurs et omissions et la diffamation des éditeurs et des imprimeurs

Courtier soumissionnaire, veuillez remplir ce qui suit pour nous aider à traiter cette soumission :

Nom de votre courtage : _____

Votre nom (ou le nom de la personne-ressource) : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Aux fins d'un renouvellement seulement : Numéro de police : _____ Numéro de client : _____

LE PROPOSANT

1. Nom du proposant : _____

Dans l'éventualité qu'il y aurait plus d'une raison sociale, veuillez indiquer le lien entre chacune d'elles :

(Veuillez noter qu'une police d'assurance ne peut être partagée à moins qu'il y ait un intérêt financier.)

2. Adresse du site Web (le cas échéant) : _____

3. Adresse : _____

4. Adresse des succursales : _____

5. Date du début des activités : _____

6. Recettes brutes approximatives :

	Année précédente		Prévisions pour l'année prochaine
Édition	_____ \$		_____ \$
Impression	_____ \$		_____ \$

7. Veuillez énumérer toutes vos publications (VEUILLEZ JOINDRE UNE COPIE DE VOS PLUS RÉCENTES PUBLICATIONS) :

Nom	Nombre d'exemplaires	Parutions			
		Quotidienne	Hebdomadaire	Mensuelle	Autre
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

8. Dans quels domaines se retrouvent vos publications :

Publications	Pourcentage	Publications	Pourcentage
Fiction	_____	Autres que fiction	_____
Journaux	_____	Livres techniques	_____
Magazines/Revue	_____	Périodiques	_____
Catalogues	_____	Autres	_____
TOTAL		100 %	

9. Répartissez en pourcentage les services d'imprimerie offerts :

Publications	Pourcentage	Publications	Pourcentage
Publicité	_____	Billets de loterie	_____
Reliure	_____	Magazines	_____
Dépliants	_____	Publipostage	_____
Formulaires d'affaires	_____	Journaux	_____
Formulaires informatiques	_____	Périodiques	_____
Enveloppes	_____	Photogravure	_____
Publicité de films	_____	Photographie	_____
Matériel légal et financier	_____	Annuaire téléphoniques	_____
Boîtes pliables	_____	Billets (spectacles)	_____
Jeux de hasard	_____	Jeux de hasard	_____
Divers (commercial)	_____	Codification CPU	_____
Étiquettes	_____	Autre (spécifier)	_____
TOTAL		100 %	

10. Quel pourcentage des affaires du proposant est confié à des sous-traitants? _____

Veillez fournir des détails.

11. Le proposant fait-il de la sous-traitance telle que de la reliure, de la composition et de l'imprimerie?

OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails.

12. Le proposant offre-t-il ses services ou exerce-t-il ses activités à l'extérieur du Canada ou pour des clients qui sont à l'extérieur du Canada? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails complets, pour notre examen et acceptation, et indiquer les services offerts, l'endroit où ils sont fournis ainsi que les honoraires ou les revenus annuels bruts de l'année passée et les prévisions de la prochaine année.

13. Veuillez indiquer le nombre d'employés pour chacune des catégories suivantes :

Profession	Nombre	Profession	Nombre
Personnel de direction	_____	Personnel de bureau	_____
Publicitaires	_____	Linotypistes	_____
Éditeurs	_____	Autres (préciser)	_____
Imprimeurs	_____	TOTAL	_____

14. Veuillez annexer deux copies de contrats d'édition présentement en cours.

15. Veuillez annexer un exemplaire du formulaire d'autorisation utilisé pour les travaux qui seront exécutés pour vos clients.

COUVERTURE D'ASSURANCE - Si vous êtes assuré chez Victor, ne remplissez pas cette section.

16. (a) Le proposant a-t-il déjà acheté une assurance responsabilité professionnelle ou une assurance contre les erreurs et omissions? OUI NON

(b) Dans l'affirmative, veuillez remplir le tableau ci-dessous pour les trois dernières années :

Assureur	Période d'assurance	Prime à l'échéance	Limite	Franchise
_____	_____	_____ \$	_____ \$	_____ \$
_____	_____	_____ \$	_____ \$	_____ \$
_____	_____	_____ \$	_____ \$	_____ \$

(c) L'assurance citée en (b) a-t-elle été offerte sur une base de réclamations présentées ou d'événements?

Si elle a été offerte sur la base de réclamations présentées, quelle est la date de rétroactivité (jj/mm/aaaa)?

17. Le proposant a-t-il déjà eu une assurance similaire qui lui a été refusée, annulée ou non renouvelée? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails.

STATISTIQUES DES SINISTRES - Si vous êtes assuré chez Victor, ne remplissez pas cette section.

18. (a) Dans le passé, le proposant ou l'un de ses employés ont-ils fait l'objet d'allégation verbale ou écrite de négligence professionnelle? OUI NON

(b) Le proposant ou l'un de ses employés sont-ils au courant de faits, de circonstances ou de situations pouvant donner lieu à une réclamation, autre que celle mentionnée ci-dessus? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails.

SOUS RÉSERVE DE TOUT AUTRE RECOURS DONT DISPOSE LES ASSUREURS, IL EST ENTENDU QUE, S'IL Y A CONNAISSANCE DE FAITS, DE CIRCONSTANCES OU DE SITUATIONS POUVANT DONNER LIEU À UNE RÉCLAMATION OU À UNE POURSUITE, CES DERNIÈRES SERONT EXCLUES DE LA COUVERTURE VISÉE PAR LA PRÉSENTE ASSURANCE.

LIMITES DEMANDÉES

19. Par réclamation : _____ \$ Par période d'assurance : _____ \$ Franchise : _____ \$

Veuillez prendre note que l'assurance proposée entrera en vigueur à la date déterminée par les assureurs.

CONSENTEMENT DU PROPOSANT À L'ÉGARD DE LA TRANSMISSION DE L'INFORMATION FIGURANT DANS LA PROPOSITION

Par les présentes, je reconnais que mon courtier d'assurance obtient l'information fournie dans la proposition afin de la transmettre à Gestionnaires d'assurance Victor inc. dans l'unique but d'obtenir une police d'assurance, et que cette information sera gardée confidentielle.

En outre, j'autorise Gestionnaires d'assurance Victor inc. ainsi que ses assureurs et fournisseurs de services à faire ce qui suit :

- effectuer des vérifications, en faisant appel à des sources extérieures, à l'égard de l'information figurant dans la proposition, dans les documents joints et dans les documents fournis ultérieurement;
- en présence d'une réclamation, transmettre l'information soumise et vérifiée à des bureaux d'experts en sinistres, à des cabinets d'avocats ou à d'autres bureaux similaires, aux fins des enquêtes, de la préparation de la défense, des négociations ou du règlement de la réclamation qui peuvent être nécessaires.

Pour de plus amples renseignements sur la politique de protection des renseignements personnels de Victor, veuillez vous adresser au dirigeant chargé de la protection des renseignements personnels au privacypolicyinquiries@victorinsurance.com.

DÉCLARATIONS ET SIGNATURE

Le proposant soussigné de la présente assurance déclare qu'à sa connaissance, les déclarations faites aux présentes sont véridiques et exactes, et que des efforts raisonnables ont été déployés afin d'obtenir l'information suffisante dans le but de remplir adéquatement cette proposition d'assurance. Le soussigné convient que, si des changements importants sont découverts dans la situation du proposant entre la date de la présente proposition et la date d'entrée en vigueur de la police, qui feraient en sorte que la présente proposition serait inexacte ou incomplète, un avis écrit indiquant ces changements sera immédiatement donné au gestionnaire d'assurance.

Bien que la signature de la présente proposition n'engage pas le proposant à la souscription de l'assurance, le proposant soussigné convient également que le présent formulaire de même que les renseignements qu'il renferme formeront le fondement du contrat si une police est émise, et que le présent formulaire sera intégré à la police.

Nom du proposant (caractères d'imprimerie)

Signature du proposant

Date (jj/mm/aaaa)