

# Proposition de renouvellement

## Assurance de la responsabilité civile en matière de pratiques d'emploi

**Courtier soumissionnaire, veuillez remplir ce qui suit pour nous aider à traiter cette soumission :**

Nom de votre courtage : \_\_\_\_\_

Votre nom (ou le nom de la personne-ressource) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Aux fins d'un renouvellement seulement : Numéro de police : \_\_\_\_\_ Numéro de client : \_\_\_\_\_

### RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTITÉ

1. (a) Nom : \_\_\_\_\_  
(b) Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(c) Site Web : \_\_\_\_\_  
(d) Nombre d'années en affaires : \_\_\_\_\_  
(e) Constituée sous le régime des lois de : \_\_\_\_\_  
(f)  Société par actions       Entreprise individuelle       Société de personnes  
 Coentreprise       Franchise       Autre (préciser)  
(g) Description des activités : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(h) Nombre d'emplacements dans lesquels sont menées des activités : \_\_\_\_\_  
(i) Quel est le pourcentage des employés qui travaillent à des emplacements de clients ou qui exercent la majeure partie de leurs fonctions à l'extérieur? \_\_\_\_\_ %  
(j) Les employés reçoivent-ils une formation sur la discrimination et le harcèlement visant des tiers? OUI  NON
2. L'ENTITÉ envisage-t-elle actuellement ou a-t-elle, au cours des trois dernières années, fait l'objet des acquisitions, des fusions ou des dessaisissements majeurs? OUI  NON

**Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails.**

3. Veuillez fournir des renseignements financiers au sujet de l'ENTITÉ dans le tableau ci-dessous.

	Exercice le plus récent	Exercice précédent
Revenus		
Bénéfice net (perte nette)		
Total des actifs		

## RENSEIGNEMENTS SUR LE PERSONNEL

4. (a) Nombre d'employés à temps plein situés : au Canada \_\_\_\_\_ aux États-Unis \_\_\_\_\_ ailleurs \_\_\_\_\_  
(b) Nombre d'employés à temps partiel situés : au Canada \_\_\_\_\_ aux États-Unis \_\_\_\_\_ ailleurs \_\_\_\_\_  
(c) L'ENTITÉ fait-elle appel à des travailleurs saisonniers? OUI  NON

**Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails.**

5. Nombre d'employés dont la rémunération globale annuelle est supérieure à 100 000 \$ : \_\_\_\_\_
6. (a) Veuillez indiquer le nombre d'employés qui ont cessé leur emploi au cours des deux dernières années?  
Exercice en cours : Départs volontaires \_\_\_\_\_ Départs involontaires \_\_\_\_\_ Mises à pied \_\_\_\_\_  
Exercice précédent : Départs volontaires \_\_\_\_\_ Départs involontaires \_\_\_\_\_ Mises à pied \_\_\_\_\_  
(b) Le taux de rotation a-t-il dépassé les niveaux historiques au cours des deux dernières années? OUI  NON   
(c) Des mises à pied, des compressions de personnel ou des fermetures d'une usine, d'une succursale ou d'un bureau sont-elles prévues pour les deux prochaines années? OUI  NON

**Si vous avez répondu dans l'affirmative à l'alinéa (b) ou (c), veuillez fournir des détails.**

7. L'ENTITÉ a-t-elle :  
(a) des lignes directrices écrites sur le processus d'entrevue et d'embauche? OUI  NON   
(b) des contrats d'emploi écrits pour tous les dirigeants et gestionnaires? OUI  NON   
(c) un manuel pour les employés, distribué à tous les employés? OUI  NON   
(d) des descriptions de tâches relatives à tous les postes? OUI  NON   
(e) des évaluations de rendement écrites et annuelles? OUI  NON   
(f) une politique écrite sur la discrimination et le harcèlement sexuel? OUI  NON   
(g) une politique écrite sur l'utilisation du courrier électronique, de la messagerie vocale et de l'accès à l'Internet de la société? OUI  NON   
(h) un programme de remplacement offert aux employés dont l'emploi prend fin? OUI  NON
8. L'ENTITÉ a-t-elle un département des Ressources humaines? OUI  NON

**Si vous avez répondu dans la négative, veuillez indiquer comment les tâches liées à cette fonction sont remplies.**

9. L'ENTITÉ fait-elle appel à des conseillers juridiques externes pour obtenir des conseils en matière d'emploi? OUI  NON   
Dans l'affirmative, les conseillers juridiques externes sont-ils consultés avant le congédiement d'un employé? OUI  NON

## CONSENTEMENT DU PROPOSANT À L'ÉGARD DE LA TRANSMISSION DE L'INFORMATION FIGURANT DANS LA PROPOSITION

Par les présentes, je reconnais que mon courtier d'assurance obtient l'information fournie dans la proposition afin de la transmettre à Gestionnaires d'assurance Victor inc. dans l'unique but d'obtenir une police d'assurance, et que cette information sera gardée confidentielle.

En outre, j'autorise Gestionnaires d'assurance Victor inc. ainsi que ses assureurs et fournisseurs de services à faire ce qui suit :

- effectuer des vérifications, en faisant appel à des sources extérieures, à l'égard de l'information figurant dans la proposition, dans les documents joints et dans les documents fournis ultérieurement;
- en présence d'une réclamation, transmettre l'information soumise et vérifiée à des bureaux d'experts en sinistres, à des cabinets d'avocats ou à d'autres bureaux similaires, aux fins des enquêtes, de la préparation de la défense, des négociations ou du règlement de la réclamation qui peuvent être nécessaires.

Pour de plus amples renseignements sur la politique de protection des renseignements personnels de Victor, veuillez vous adresser au dirigeant chargé de la protection des renseignements personnels au [privacypolicyinquiries@victorinsurance.com](mailto:privacypolicyinquiries@victorinsurance.com).

## DÉCLARATIONS ET SIGNATURE

---

Le soussigné déclare qu'il est dûment autorisé par l'ENTITÉ, y compris ses FILIALES, à remplir la présente proposition et que les déclarations faites dans les présentes sont véridiques et complètes.

Le soussigné convient que si des modifications sont apportées aux renseignements qu'il a donnés dans la présente proposition entre la date de celle-ci et la date d'entrée en vigueur de la police, il en avisera immédiatement Victor par écrit et, sans restreindre la portée de tout autre recours, Victor pourra révoquer ou modifier toute proposition de prix en vigueur, ainsi que toute autorisation ou entente visant à lier la couverture.

---

Signature

---

Fonction (Président du conseil, Président ou Directeur des Ressources humaines)

---

Date (jj/mm/aaaa)

---

ENTITÉ